

Lassing, 07.01.2025

Stellenausschreibung

Teilzeitkraft für Gemeindeamt (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß: 37,5% (15 Wochenstunden)

Dienstantritt: spät. 01.05.2025

Aufgabenbereich:

Büchereitätigkeit, Post, allgemeine Verwaltung

Sie bringen mit:

- Wohnsitz in der Gemeinde Lassing von Vorteil
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- Abgeschlossene Ausbildung
- Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Menschen
- Organisationsfähigkeiten
- Teamgeist, Belastbarkeit, Loyalität, Verlässlichkeit
- Flexibilität

Wir bieten:

- sehr kollegiales und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten

Rahmenbedingungen:

Entlohnung nach dem Stmk. Vertragsbedienstetengesetz idGF.:

€ 2.310,20 brutto auf Basis Vollzeitbeschäftigung, entsprechende Erhöhung durch Anrechnung von Vordienstzeiten möglich

Bewerbungen:

Die schriftliche Bewerbung ist mit Lebenslauf bis längstens 28. Februar 2025 am Gemeindeamt Lassing, Lassing 5, 8903 Lassing bzw. per E-Mail an office@lassing.at einzureichen.

Der Bürgermeister


Engelbert Schaunitzer

