

Lassing, 15.01.2025

## Stellenausschreibung

### Teilzeitkraft für Gemeindeamt (m/w/d)

**Beschäftigungsausmaß:** 37,5% (15 Wochenstunden), mit Möglichkeit zur Erhöhung  
**Dienstantritt:** spät. 01.05.2025

**Aufgabenbereich:**

Büchereitfähigkeit, Post, allgemeine Verwaltung, Vertretungen im Kinderbetreuungsbereich

**Sie bringen mit:**

- Wohnsitz in der Gemeinde Lassing von Vorteil
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug)
- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Menschen und Kindern
- Organisationsfähigkeiten
- Teamgeist, Belastbarkeit, Loyalität, Verlässlichkeit
- Flexibilität, Spontanität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

**Wir bieten:**

- sehr kollegiales und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Rahmenbedingungen:**

Entlohnung nach dem Stmk. Vertragsbedienstetengesetz idgF.:

€ **2.310,20 brutto** auf Basis Vollzeitbeschäftigung, entsprechende Erhöhung durch Anrechnung von Vordienstzeiten möglich

**Bewerbungen:**

Die schriftliche Bewerbung ist mit Lebenslauf bis längstens 28. Februar 2025 am Gemeindeamt Lassing, Lassing 5, 8903 Lassing bzw. per E-Mail an [office@lassing.at](mailto:office@lassing.at) einzureichen.

Der Bürgermeister



Engelbert Schaunig

